115 學年度企業管理學系暨運籌管理研究所組織分工表（115.09～116.08）

說明：依據本系組織章程，訂定下列各常設委員會以鼓勵教師參與本系服務事宜

1. 各委員會由本系專任教師根據教師專長組成，參加人數過多時，以較少參與其他委員會者優先，不足人數將由系主任任命之。

2. 各委員會委員任期為一年，可連任。

3. 各委員會召集人由系主任指派，各委員會召集人不得兼任系內其他委員會召集人為原則。

4. 各委員會依下列分工負責規劃或執行職責內任務，惟有關系主任行政權責、應決行事宜則由系主任為之，若遇重大事件須提系務會議討論表決。

5. 各委員會程序另定之。

名稱	企管系暨運籌所 課程規劃暨學術發展委員會	學士班委員會	企管系碩士班、碩士在職專班暨 碩士學分班委員會	博士班委員會
任務分工	● 規劃本系(所)各學制發展策略 ● 規劃教師教學領域之劃分與排課相關事宜 ● 規劃本系(所)學術發展相關事宜 ● 規劃與修訂本系(所)學術倫理相關辦法 ● 審定本系(所)碩、博生論文主題與本系專業相符程度	● 規劃、修訂該學制課程與修業要點(任課教師及外聘師資之調配由系主任統籌) ● 審查學生畢業資格等相關事宜 ● 處理學士班學生學習、生活相關事務 ● 規劃與執行校友聯誼相關事宜	● 規劃、修訂該學制課程與修業要點(任課教師及外聘師資之調配由系主任統籌) ● 規劃指導教授選定之相關事宜 ● 處理碩士班學生學習、生活相關事務 ● 規劃研究生獎助學金、助學金分配事宜審查學生畢業資格等相關事宜 ● 規劃與執行校友聯誼相關事宜	● 規劃、修訂該學制課程與修業要點(任課教師及外聘師資之調配由系主任統籌) ● 規劃指導教授選定之相關事宜 ● 處理博士班學生學習、生活相關事務 ● 審查學生畢業資格等相關事宜 ● 規劃與執行校友聯誼相關事宜
組成委員	**A.** 策略與人資領域 **陳淑玲老師(召集人)** 陳雯虹老師 B. 行銷領域 **巫喜瑞老師(召集人)** 陳珮綺老師 C. 管理科學領域 **陳正杰老師(召集人)** 陳怡君老師	**陳雯虹老師(召集人)** 廖苡全老師 馬綱廷老師 余相賓老師	**廖苡全老師(召集人)** 陳淑玲老師 陳筱華老師 陳珮綺老師	**林家五老師(召集人)** 巫喜瑞老師 陳淑玲老師 陳正杰老師

115 學年度企業管理學系暨運籌管理研究所組織分工表（115.09～116.08）

說明：依據本系組織章程，訂定下列各常設委員會以鼓勵教師參與本系服務事宜

1. 各委員會由本系專任教師根據教師專長組成，參加人數過多時，以較少參與其他委員會者優先，不足人數將由系主任任命之。
2. 各委員會委員任期為一年，可連任。
3. 各委員會召集人由系主任指派，各委員會召集人不得兼任系內其他委員會召集人為原則。
4. 各委員會依下列分工負責規劃或執行職責內任務，惟有關系主任行政權責、應決行事宜則由系主任為之，若遇重大事件須提系務會議討論表決。
5. 各委員會程序另定之。

名稱	運籌所碩士班委員會	國際學生暨全英課程委員會	招生策略委員會
任務分工	● 規劃、修訂該學制課程與修業要點(任課教師及外聘師資之調配由系主任統籌) ● 規劃指導教授選定之相關事宜 ● 規劃研究生獎助學金、助學金分配事宜 ● 處理碩班學生學習、生活相關事務 ● 審查學生畢業資格等相關事宜。 ● 規劃與執行校友聯誼相關事宜	● 規劃、修訂該學制課程與修業要點(任課教師及外聘師資之調配由系主任統籌) ● 審核國際學生入學申請及相關事宜 ● 規劃指導教授選定之相關事宜 ● 處理國際生學習、生活相關事務 ● 執行全英補助計畫案，規劃維護英文網頁等相關事宜。 ● 審查學生畢業資格等相關事宜 ● 規劃與執行 AACSB 相關事宜 ● 規劃與執行校友聯誼相關事宜	● 規劃本系(所)各學制招生策略 ● 執行本系(所)各學制招生活動
組成委員	**陳正杰老師(召集人)** 陳怡君老師 馬綱廷老師 Prof.Octavina	**陳筱華老師(召集人)** 林容璟老師 Prof.Octavina	**陳珮綺老師(召集人)** 林容璟老師 余相賓老師